

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BŘEZNO

Vytvořený na základě Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání

**Základní škola a Mateřská škola Březno
294 06 Březno 115**

Čj.: ZSB-205/2023

OBSAH:

1. Identifikační údaje	4
2. Charakteristika školy	6
2.1. Úplnost a velikost školy	6
2.2. Vybavení školy	6
2.3. Charakteristika pedagogického sboru	7
2.4. Spolupráce s rodiči a jinými subjekty	7
3. Charakteristika ŠVP	8
3.1. Zaměření školy	8
3.2. Výchovné a vzdělávací strategie školy	9
3.3. Vzdělávání žáků se SVP	14
3.4. Začlenění průřezových témat	18
3.5. Profil absolventa	21
4. Učební plán	22
4.1. Povinné vyučovací předměty na 1. stupni	22
4.2. Povinné vyučovací předměty na 2. stupni	23
4.3. Volitelné předměty	24
5. Vzdělávací obsah oblastí	25
6. Hodnocení žáků školy	25
6.1. Pravidla pro hodnocení žáků	25
6.2. Hodnocení chování žáků	26
6.3. Pravidla pro udělování pochval	27
6.4. Pravidla pro udělování důtek	27
6.5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka	28
6.6. Klasifikace v teoretických vyučovacích předmětech	32
6.7. Klasifikace v praktických vyučovacích předmětech	33
6.8. Klasifikace ve výchovných vyučovacích předmětech	34

6.9. Zásady převedení slovního hodnocení do klasifikace a klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení	36
6.10. Hodnocení žáků s SVP	37
6.11. Spolupráce s rodiči v oblastech hodnocení žáků	39
7. Závěrečná ustanovení	39

Ředitel ZŠ a MŠ Březno: Mgr.Dana Bělohávková

Zástupce ředitele: Mgr. Věra Mezerová
Mgr. Lenka Mokrejšová

Koordinátor ŠVP: Mgr. Lenka Mokrejšová

IČO: 709 88 102

RED IZO: 600 009 116

Org. číslo školy: 515 10

IZO:

základní škola: 102 326 746, 739 095 831, 725 984 274

mateřská škola: 107 514 281

školní jídelna: 102 802 769

školní družina: 113 600 569

Telefonní spojení:

základní škola: 326 399 139

mateřská škola: 326 399 135

školní jídelna: 326 399 265

E – mail: zs.brezno @ seznam.cz
WWW: www.zsbrezno.cz
Zřizovatel školního zařízení: Městys Březno, 294 06 Březno

IČO: 00237574

Telefonní spojení: 326 399 180

E – mail: brezno@seznam.cz

WWW: www.brezno.cz

Platnost školního vzdělávacího programu:

Od 1.září 2023

Ve Březně 1.9. 2023

Mgr. Dana Bělohlávková, ředitelka školy

2. Charakteristika školy:

2.1. Úplnost a velikost školy:

Základní škola Březno je plně organizovaná ZŠ s 1. až 9. postupným ročníkem. Do školy docházejí žáci ze dvanácti obcí (Březno, Dlouhá Lhota, Petkovy, Sukorady, Lhotky, Nová Telib, Kobylnice, Židněves, to jsou obce se spádem do Března a dále jednotlivci z obcí Kolomuty, Husí Lhota a Mladá Boleslav).

Pro dojíždějící žáky I. stupně je v provozu od šesti hodin třiceti minut do sedmi třiceti pěti školní družina, žáci II. stupně mohou využít k přípravě na vyučování jedné třídy v přízemí druhého stupně.

Tytéž prostory, a navíc hřiště přístupné přímo z haly školy mohou využívat žáci i o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Škola s cílovou kapacitou 320 žáků.

2.2. Vybavení školy (materiální, prostorové a technické):

Prostory pro výuku jsou dostačující. V budovách školy jsou kmenové třídy i odborné pracovny (počítačová učebna, školní cvičná kuchyně, učebna hudební výchovy a keramická dílna s pecí).

Nedávno modernizovaná budova prvního stupně s pěti třídami a třemi pracovnami (Hv, škol. cv. kuchyňka sloužící také ke speciální výuce dívek) je vybavena kabinety (u čtyř tříd). Třídy spojují prostorné a bezpečné chodby, na úrovni je i hygienické zařízení s umývárny se studenou i teplou vodou, v přízemí je k dispozici sprcha.

S budovou prvního stupně je spojovací chodbou propojena montovaná stavba areálu druhého stupně, v němž je 12 tříd a 2 odborné pracovny (keramická dílna, žákovská knihovna). I tato budova je vybavena čtyřmi kabinety. I v této části je z hygienického hlediska odpovídající sociální zařízení.

Součástí areálu školy je tělocvična a hřiště s umělým povrchem, určené ke kolektivním hrám vybavené sektorem pro skok daleký a šedesátimetrovou sprintérskou dráhou. Obojí je v majetku obecního úřadu. Tento areál je vybaven šatnami, WC a umývárny se sprchami. K tělesné výchově, především k běhům na dlouhé tratě, využíváme též hřiště v Židněvsi vzdálené asi patnáct minut od školy.

Součástí výchovně vzdělávacího procesu je i školní družina s kapacitou 140 dětí. Ranní družina je otevřena od 6.30 do 7.35 hod., odpolední od 11.25 do 16.15 hod.

Materiálně - technické vybavení (odborná literatura – učitelská knihovna je rozdělena do kabinetů, žákovská je umístěna v samostatné místnosti, výpočetní technika, obrazový materiál, audiovizuální technika, 18 interaktivních tabulí v 18 učebnách a další pomůcky) umožňuje ve většině předmětů realizovat kvalitní výuku.

K občerstvení mohou děti využívat o přestávkách mezi první a druhou, druhou a třetí vyučovací hodinou školní kiosek, kde si mohou zakoupit pečivo, pití, ovoce i mléčné výrobky.

Součástí právního subjektu je i školní jídelna, jejíž kapacita je 470 jídel denně. Umístěna je mimo objekt školy v bývalém pavilonu mateřské školy. Prostředí, v němž žáci stolují, je na úrovni jak z hlediska estetického, tak i hygienického. Školní kuchyně vyvažuje i pro cizí strážníky, na což má ve zřizovací listině stanovenou doplňkovou činnost. Jídla jsou vydávána v době od 11.30 do 13.45 hod.

Na škole bylo zřízeno logopedické pracoviště, kde se dětem s poruchami řeči pravidelně věnuje proškolená učitelka.

2.3. Charakteristika pedagogického sboru:

Pedagogický sbor má včetně vychovatelek obvykle 25 členů především zkušených pedagogických pracovníků.

Na prvním stupni je cílem stoprocentní kvalifikovanost. Na druhém stupni je cílem 60 % kvalifikovanost. Na škole je k dispozici výchovný poradce a školní metodik prevence, koordinátor ŠVP a koordinátor environmentální výchovy. Pracují i metodická sdružení 1. a 2. stupně.

2.4. Spolupráce s rodiči a jinými subjekty:

Spolupráce s rodiči probíhá v několika rovinách. Základní informace jsou poskytovány tradičními prostředky, to je prostřednictvím žákovských knížek, třídními schůzkami (minimálně 2krát ročně). Konzultační hodiny jsou poskytovány v případě potřeby na žádost rodičů. Před zápisem do první třídy zpravidla pořádáme den otevřených dveří.

S činností školy je rodičovská veřejnost informována pomocí webových stránek školy, podrobných informačních letáček rozdáváných vždy při první třídní schůzce. Další informace může veřejnost získat ve vývěsce školy u hlavního vchodu do školy a na webových stránkách obce a z časopisu obce Zpravodaj Brezna. K informačním materiálům lze připočítat i kalendář školy, který škola v prosinci od roku 2009 vydává.

Při škole velmi agilně a neformálně pracuje školská rada složená ze 3 zástupců rodičů, 3 zástupců učitelů a 3 zástupců zřizovatele městyse Brezno, která se schází minimálně 2krát ročně.

Úzká je i spolupráce se zřizovatelem zvláště prostřednictvím školské, kulturní a sportovní komise, například při organizaci dětských dnů a sportovních akcí. Se zřizovatelem je pravidelně projednávána nejen základní údržba školských zařízení, ale i zkvalitňování prostředí, v němž se naše děti vzdělávají.

3. Charakteristika ŠVP:

3.1. Zaměření školy:

ZŠ v posledních letech „zažívá“ příval žáků. Je to v hlavní míře způsobeno rozrůstající se populací v městysi Březno a v spádových obcích.

MŠ by měla plně pokrýt potřeby rodičů na předškolní vzdělávání. Kapacita však i přes neustálé rozšiřování nestačila, aktuálně je již dostačující. Tak jako všechny základní školy, se potýkáme s odchody žáků na školy v MB v průběhu školní docházky. Jedná se zejména o odchody na osmiletá gymnázia, odchody na speciální sportovně zaměřené školy (fotbalové, atletické) a na matematické, eventuálně jazykové třídy.

Cílem školy a její vizí je:

- Poskytovat dětem vzdělání a výchovu prostřednictvím co možná nejkvalifikovanějšího, obětavého, (ale ne otrockého), pedagogického sboru, přijmout a udržet na škole učitele vzdělané, maximálně aprobované (i když na 2. stupni toho nelze 100 % nikdy dosáhnout), umožňovat jim a „nutit“ je se stále vzdělávat, tzv. „držet krok s moderními metodami a způsoby práce.“
- Snažíme se vybavit naše žáky co nejlepšími dovednostmi v práci s informačními zdroji. Vedeme je k tomu, aby uměli potřebné údaje, vědomosti nejen vyhledat, ale poté i ověřit, porovnat. Aby využívaly více typů informačních zdrojů – např. učebnice, encyklopedie, internet, apod. Nechceme, aby rozhled žáků byl omezen jednou učebnicí. Mnoho učebních materiálů vyrábějí sami učitelé školy.
- Vytváříme dětem zázemí pro co možná nejrozmanitější aktivity – zájmové kroužky všech možných oblastí a oborů.
- Měníme charakter a pojetí školní družiny, která by měla děti svou náplní a obsahem lákat a děti, které ŠD nenavštěvují, by měli „závidět“ těm, kteří do ní docházejí pravidelně.
- Měníme prostředí a vzhled školy, učeben, chodeb, celého prostoru. Školu chceme esteticky sladit, sjednotit, z „bílé“ školy udělat vkusnou, barevnou, živou školu.
- Malou venkovskou školu měníme na moderní školu naprosto ve všech parametrech srovnatelnou s velkými městskými školami. Výuku provádíme rozmanitými, moderními výchovně vzdělávacími metodami a způsoby práce, používáme moderní technické vymoženosti – techniku, se kterou se pedagogové učí pracovat, maximálně ji využívat a kterou žáci tolik milují. Konkrétně – zavedli jsme do všech učeben a kabinetů internet, postupně jsme vybavili třídy interaktivními tabulemi a zcela jsme zmodernizovali již zastaralou počítačovou učebnu, tzn. vybavili jsme ji novými, výkonnějšími počítači, zvýšili jsme jejich počet, učebna vyhovuje i přísným hygienickým normám – tj. v oknech jsou žaluzie, žáci sedí na pojízdných stavitelných židlích. Průběžně pořizujeme nové výukové programy,..... - K tomu všemu se snažíme využívat grantů.

- Učíme děti myslet na blízkou i vzdálenou budoucnost – tj. chovat se ohleduplně a šetrně k přírodě živé i neživé, k přírodním zdrojům, chovat se ekologicky, třídit odpadky.
- Zapojujeme se do soutěží a programů, které učí děti myslet, tvořit. Nejrůznějšími programy a akcemi dětem zpestřujeme „obyčejnou“ školní výuku – školy v přírodě, lyžařský výcvik, plavecký výcvik, exkurze, poznávací výlety a zájezdy..... Naše poslání necítíme v tom, abychom děti učili, vzdělávali v jednotlivých předmětech, ale v celku, v souvislostech, o životě, pro život, abychom učili pro budoucnost.
- Děti jsou na počátku naší práce, ony jsou i naším cílem. Učivo se proto snažíme podávat všem a maximálně možným zohledněním individuálních potřeb jednotlivých žáků, včetně žáků se specifickými poruchami učení či jinými handicapy i žáků mimořádně nadaných.
- Snažíme se rozvíjet vztahy mezi žáky a učiteli i mezi žáky navzájem. Žáci se stále více podílejí na tvorbě programů, řádů, soutěží....
- Za nejdůležitější partnery při vzdělávání žáků považujeme jejich zákonné zástupce. Rodiče mají možnost účastnit se výuky a mohou se na pedagogy obracet s připomínkami. Snažíme se je vtáhnout do chodu školy, tj. pořádáme pro ně i širokou veřejnost akademie, dny otevřených dveří, výchovně informační schůzky s odborníky. Probouzíme v nich ochotu pomáhat (sponzorské dary, brigády), pochopení, oporu.

3.2. Výchovné a vzdělávací strategie školy:

Poslání školy:

- Zajistíme svým žákům kvalitní základní všeobecné vzdělání orientované na životní praxi a na další studium.
- Vzdělávací metody a prostředky směřují k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků, zejména pak vedou žáky k samostatnosti, tvořivosti, přemýšlení, vzájemné toleranci a úctě, k rozvoji komunikačních dovedností a spolupráci, učí žáka, jak se učit.
- Vytváříme podmínky pro smysluplné využití volného času v zájmových aktivitách.

Obecné cíle školy:

- Docílit zkvalitnění pedagogického sboru, jehož členové chápou potřeby osobního růstu a dalšího vzdělávání jako prioritu profesionální práce.
- Respektovat zásady zdravého učení.
- Priority v osvojení klíčových kompetencí.
- Zajišťovat nabídku zájmových aktivit pro žáky s cílem rozvíjet jejich spektrum jejich zájmů a smysluplné využití jejich volného času.
- Dodržovat řád školy jako soubor práv a povinností žáků a zaměstnanců školy založeném na myšlenkách demokracie a sebehodnocení.

- Respektovat potřeby a zájmy rodičů žáků, prostřednictvím rodičovského sdružení a školské rady.
- Zajistit, aby škola pracovala na principech týmové spolupráce a kolektivní odpovědnosti, přičemž soustavnost zodpovědného individuálního plnění cílů a úkolů pedagogů je předpokladem kvalitní vzdělávací práce.
- Snažit se zajistit optimální počet žáků odpovídající technickým a prostorovým podmínkám školy. K tomu zajistit neustálé zvyšování materiálně technických podmínek pro stále kvalitnější výuku.
- Pomocí evaluačních mechanismů zajistit pravidelnou kontrolu plnění úkolů a cílů výuky a její pravidelné vyhodnocování.

Klíčové kompetence	Učitelé budou pro utváření a rozvoj klíčových kompetencí vyžívat tyto strategie:
<p>Kompetence k učení</p> <p>Umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vytvářet situace, při nichž by žáci měli možnost plánovat, organizovat, řídit i hodnotit vlastní učení ➤ vést žáky k samostatnému vyhledávání informací, jejich třídění a zpracování a efektivnímu využití v praxi ➤ předkládat žákům dostatek informačních zdrojů a učebních impulsů ➤ nabízet žákům konkrétní postupy (návody) vedoucí k efektivnímu učení ➤ používat pozitivní motivaci jako jeden ze základních postupů pro vytváření trvalého zájmu o učení ➤ umožňovat žákům hodnotit svou činnost, výsledky své práce a vlastní pokrok, navozovat situace pro hodnocení žáků navzájem ➤ nabízet žákům dostatek pohybových aktivit pro získání a rozvoj pohybových dovedností a zkušeností pro ověření jejich významu v životě ➤ využívat počítačových učeben a programů ➤ podporovat účast žáků v různých soutěžích

<p style="text-align: center;">Kompetence k řešení problémů</p> <p>Podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vést žáky k aktivnímu přístupu k řešení problémů, k vyslechnutí názoru druhých, k diskuzi, k vyjádření vlastního postoje ➤ vést výuku tak, aby žáci řešili netradiční problémové úlohy, hledali různá řešení problému a svoje řešení si dokázali obhájit ➤ podněcovat žáky k samostatnému řešení problémů a k ověřování jejich správnosti ➤ využívat komunikační a informační prostředky a pro kvalitní a účinnou komunikaci ➤ zapojovat žáky do řešení problémů ve škole na úrovni třídy (třídní samospráva, třídnické hodiny) i školy (školní parlament) ➤ spolu s žáky řešit problémové situace, které vznikají při vyučování i mimo ně ➤ ukázat žákům různé zdroje informací, které mohou vést k řešení problémů ➤ využívat problémových a netradičních úloh v různých testech, v zadání soutěží a olympiád
<p style="text-align: center;">Kompetence komunikativní</p> <p>Vést žáky k účinné a všestranné komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vést žáky k přesnému a logicky uspořádanému vyjadřování či argumentaci, naslouchání názorů jiných a obhajování svých názorů ➤ vést žáky ke vhodné komunikaci se spolužáky, učiteli i ostatními lidmi ve škole i mimo školu ➤ vybízet žáky k prezentaci svých prací, úspěchů, výsledků soutěží, různých aktivit ve škole a na veřejnosti ➤ vést žáky k využívání všech dostupných informačních a komunikačních médií ➤ realizovat výstavy a vystoupení žáků pro školu a veřejnost ➤ podněcovat žáky k účasti na tvorbě článků z dění ve škole na webových stránkách školy a ve školním časopisu ➤ realizovat akce, ve kterých jsou žáci vedeni ke komunikaci s lidmi různými prostředky a upozorňovat na možná rizika při komunikaci s cizími lidmi ➤ motivovat žáky k účasti na recitačních a pěveckých přehlídkách

<p>Kompetence sociální a personální</p> <p>Rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci vlastní a druhých</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ používat metody kooperace a týmové spolupráce při řešení problémů i při posuzování situací v běžném životě ➤ směřovat žáka ke schopnosti střídat role ve skupině, požádat o pomoc a radu, vysvětlení společných úkolů, ocenit kvalitnější postupy řešení svých spolužáků a chápat efektivnost spolupráce ➤ společně s žáky vytvářet pozitivní školní a třídní klima ➤ vést žáky k respektování společně dohodnutých pravidel chování, na jejichž formulaci se sami podílejí ➤ posilovat sebedůvěru žáka a jeho samostatný rozvoj ➤ vytvářet konkrétní úkoly pro skupiny žáků
<p>Kompetence občanské</p> <p>Připravovat žáky jako svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňující svá práva a plnící své povinnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ podporovat účast žáků na kulturních, společenských a sportovních akcích ➤ podněcovat žáky k důslednému plnění povinností a uvědomování si svých práv ve školním i mimoškolním prostředí ➤ vést k toleranci, úctě a respektování individuálních rozdílů mezi lidmi ➤ rozvíjet pozitivní postoj k našemu kulturnímu i historickému dědictví ➤ vést žáky k postihnutí ekologických souvislostí a pochopení environmentálních problémů v návaznosti na ochranu člověka za mimořádných situací ➤ žákům vštěpovat zákony, zásady mezilidských vztahů a společenské normy ➤ respektovat věkové, intelektové, sociální a etnické zvláštnosti žáka
<p>Kompetence pracovní</p> <p>Pomáhat žákům poznávat a rozvíjet své schopnosti i reálné možnosti a uplatňování získané vědomosti a dovednosti při profesní orientaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vhodnou nabídkou volitelných předmětů a zájmových aktivit pomáhat žákům k profesní orientaci ➤ doplňovat výuku o praktické exkurze ➤ navozovat dostatek modelových situací, které povedou žáky k ověřování svých znalostí a dovedností v praxi ➤ nabízet situace k propojení problematiky využití počítače ve škole, v běžném civilním i pracovním životě ➤ upevňovat obecné zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany zdraví, životního prostředí, kulturních a společenských hodnot

Kompetence digitální

Připravovat žáky na život ve světě digitálních technologií

- vést žáky k využívání digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů,
- rozvíjet u žáků schopnost orientovat se v digitálním prostředí a mít určitý nadhled nad tím, co digitální technologie kolem nás ovlivňují a schopnost na to vědomě a s porozuměním reagovat.
- vést žáky, aby využívali digitální technologie, aby si usnadnili práci, zautomatizovali rutinní činnosti, zefektivnili či zjednodušili své pracovní postupy a zkvalitnili výsledky své práce
- učit žáky používat digitální zařízení, aplikace a služby, vytvářet a upravovat digitální obsah, kombinovat různé formáty, vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků a využívat je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti a samostatně rozhodnout se, které technologie pro jakou činnost či řešený problém použít
- vést žáky k získávání, vyhledávání, kriticky posuzují, spravují a sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- chápat význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamují se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektují rizika jejich využívání
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních a při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky

3.3 ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Naším cílem je zajistit potřebnou podporu žákovi a rodině, ve spolupráci s učiteli vytvořit ve škole takové podmínky, které budou rozvíjet schopnosti žáka.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami integrujeme do běžných tříd. Péči o ně koordinuje výchovný poradce. Jedná se o pedagogického pracovníka, který je vedením školy pověřen i komunikací se školským poradenským zařízením.

V případě výkyvů či slabých výsledků je písemně sestavován plán pedagogické podpory (PLPP). Na jeho sestavení se podílí zpravidla výchovný poradce a příslušní učitelé. Na 1. stupni je to třídní učitel (případně učitel konkrétního předmětu, pokud se nejedná o třídního učitele), na 2. stupni vyučující konkrétních vyučovacích předmětů, ve kterých žák vykazuje problémy s jeho zvládnutím učiva. V PLPP jsou popsány potíže žáka, stanoveny metody práce s žákem, způsoby kontroly osvojení vědomostí a dovedností. Výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem organizuje schůzku se zákonnými zástupci žáka i žákem samotným. Předmětem schůzky je seznámení s PLPP a také s termínem jeho vyhodnocení. Toto vyhodnocení se provádí zpravidla do tří měsíců. S PLPP jsou na poradách seznámeni i ostatní vyučující.

Pokud do doby určené v PLPP nedojde ke zlepšení, je žákovi doporučeno využití poradenské pomoci poradenského zařízení ke specifikaci jeho speciálních vzdělávacích potřeb.

Další práce s žákem pak vyplývá z doporučení a přiznaného stupně podpory, zejména

1) V oblasti metod výuky

- Respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
- Metody a formy, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi
- Důraz na logickou provázanost a smysluplnost
- Respektování pracovního tempa žáků a poskytnutí dostatečného času ke zvládnutí úkolu
- Slovní hodnocení-na žádost zákonného zástupce žáka a dle doporučení PPP

2) V oblasti organizace výuky

- Střídání forem a činností během výuky
- Využívání skupinové výuky
- Postupný přechod k systému kooperativní výuky
- V případě potřeby vložení krátké přestávky během vyučovací hodiny
- Uvolnění z některých předmětů

Dle doporučení PPP a žádosti zákonných zástupců žáka je písemně sestavován individuální vzdělávací plán (IVP). Při jeho sestavování se vychází z § 3 Vyhlášky 27/2016 Sb. Na jeho vytvoření se zpravidla podílí výchovný poradce, třídní učitel a vyučující konkrétních předmětů. Sestavení konzultujeme s PPP. V IVP může dojít k redukci učiva, či přímo k úpravě očekávaných výstupů. Při takovéto redukci vycházíme z minimálních očekávaných výstupů uvedených v RVP, přihlíží se i ke schopnostem žáka. S IVP jsou na informativní schůzce seznamováni zákonní zástupci, na 2. stupni i žák. Při poradách informuje třídní učitel i ostatní pedagogické pracovníky. Naplňování IVP se vyhodnocuje, zpravidla jednou ročně, vyhodnocení konzultujeme s PPP, je s ním seznamován zákonný zástupce, případně žák.

Pokud je žákovi nebo žákům v rámci podpůrných opatření přidělen pedagogický asistent, spolupracuje velmi úzce s třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů. Podílí se i na tvorbě a vyhodnocení IVP, komunikuje se zákonnými zástupci žáka. Náplň a rozsah činnosti vyplývá z rozsahu dle doporučení PPP a z § 5 Vyhlášky 27/2016 Sb.

Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Rozpoznat mimořádné nadání žáka je dlouhodobý, a vůbec ne jednoduchý proces. Jde především o pozorování žáka ve školní práci, rozbor výsledků jeho práce, hodnocení testů a úloh, rozhovory se žákem a jeho rodiči. Vše je o to složitější, že často nemusí jít o mimořádné nadání, ale pouze o nerovnoměrný zrychlený vývoj, který se postupně může vyrovnávat s věkovou normou a ve výsledku se může pohybovat v pásmu lepšího průměru.

V případě možného nadání žáka se vypracovává písemně plán pedagogické podpory (PLPP). Na jeho sestavení se zpravidla podílí výchovný poradce a příslušní učitelé předmětů, v nichž žák vykazuje nadání. Na 1. stupni je to třídní učitel. V PLPP jsou popsány charakteristiky žáka, oblast, ve které projevuje nadání, stanoveny metody práce s žákem. Výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem organizuje schůzku se zákonnými zástupci žáka i žákem samotným. Předmětem schůzky je seznámení s PLPP a také s termínem jeho vyhodnocení. Toto

vyhodnocení se provádí zpravidla do tří měsíců. S PLPP jsou na poradách seznámeni i ostatní vyučující. Pro podrobnější a kvalifikovanější rozpoznání mimořádného nadání využíváme služeb PPP.

Na základě doporučení PPP a žádosti zákonných zástupců je pro žáky nadané či mimořádně nadané písemně sestavován IVP. Na jeho sestavování se podílí zejména třídní učitel, vyučující předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, a výchovný poradce. Vše je konzultováno s PPP. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavní IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP se obvykle zpracovává na rok, může být průběžně upravován. Tyto změny vždy musí být se souhlasem zákonného zástupce žáka. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

Ani pro žáky nadané a mimořádně nadané u nás nevytváříme speciální třídy, žáci jsou integrováni do běžných tříd.

Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků na naší škole:

- obohacování vzdělávacího obsahu
- zadávání specifických úkolů, projektů
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol
- nabídka volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Do této skupiny patří žáci, kteří pocházejí z prostředí sociálně, kulturně a jazykově odlišného. Hlavní problémem je zpravidla nedostatečná znalost vzdělávacího jazyka.

Pozornost je třeba při práci s těmito dětmi věnovat nejen osvojení českého jazyka, seznámení se s českým prostředím, kulturními zvyklostmi a tradicemi, ale ve shodě se školským zákonem umožnit těmto dětem budování jejich vlastní identity, která bude vycházet z jejich původního prostředí.

- zavedení kroužku českého jazyka pro tyto žáky
- specifické učebnice a pomůcky

- tolerance v jiných předmětech
- individuální práce s žákem
- jasné stanovení pravidel docházky do školy a způsobu omlouvání žáků
- vytvářet příznivé klima ve škole pro tyto žáky
- začleňovat žáky do kolektivu třídy
- vytváření příznivého klimatu pro působení těchto dětí na škole.

Vzdělávání žáků z odlišného kulturního prostředí, žáků cizinců

Na základě Pokynu MŠMT č.j. 21836/2000-11 poskytují základní školy vzdělání cizincům, kterým bylo uděleno povolení k trvalému pobytu na území ČR, cizincům s krátkodobými vízy, bez víza, azylantům a s vízem dočasné ochrany. Po dobu plnění školní docházky je vzdělání poskytnuto bezplatně. Při zařazení cizince do ročníku a při jeho hodnocení se přihlíží k jeho znalosti českého jazyka a úrovni dosaženého vzdělání. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z daného předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák nemusí být v průběhu prvního roku školní docházky ve škole klasifikován. V takovém případě na konci školního roku bude mít na vysvědčení „neprospěl“ a opakuje ročník. Tyto žáky lze považovat za žáky se sociálním znevýhodněním, tudíž jsou zařazeni do programu poskytování vyrovnávacích opatření.

3.4. Začlenění průřezových témat

Průřezová témata jsou začleněna do vzdělávacího obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů podle následující tabulky. Částečně budou realizována formou projektů či v ostatních aktivitách školy.

Formy a metody začleňování průřezových témat:

- Besedy
- Komunikativní kruh
- Exkurze
- Naučné vycházky
- Přednášky (vyprávění) odborníků

Tabulka přehledu průřezových témat ŠVP

Osobnostní a sociální výchova	I. stupeň					II. stupeň			
	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník
OSV 1 – Rozvoj schopností poznávání	Čj					Aj			
OSV 2 - Sebepoznání a sebepojetí		PRV						Př	
OSV 3 - Seberegulace a sebeorganizace			M					Př	
OSV 4 - Psychohygiena		Tv				Tv			
OSV 5 – Kreativita	Pv						Vv		
OSV 6 - Poznávání lidí	Tv						Tv		
OSV 7 - Mezilidské vztahy		PRV					VkZ		
OSV 8 - Komunikace				Čj		Čj		Tv	
OSV 9 - Kooperace a kompetice			Tv						
OSV 10 - Řešení problémů a rozhodovací dovednosti					M		M		
OSV 11 - Hodnoty, postoje, praktická etika			Čj				D		

Výchova demokratického občana	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník
VDO 1 – Občanská společnost a škola									VO
VDO 2 - Občan, občanská společnost a stát				VI					VO
VDO 3 - Formy participace občanů v politickém životě					VI			VO	
VDO 4 - Principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování					VI			VO	
Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník
VMEGS 1 – Evropa a svět nás zajímá			Aj, Nj				Rj	Z	
VMEGS 2 - Objevujeme Evropu a svět					VI			Z	
VMEGS 3 - Jsme Evropané									D
Multikulturní výchova	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník
MuV 1 – Kulturní diference		PRV							Z
MuV 2 - Lidské vztahy			Čj					VO	
MuV 3 - Etnický původ					Čj			Př	
MuV 4 - Multikulturalita			Aj, Nj				Aj, Nj, Rj		
MuV 5 - Princip sociálního smíru a solidarity						VO			
Environmentální výchova	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník
EV 1 – Ekosystémy				Pří		Z			
EV 2 - Základní podmínky života					Pří	Př			
EV 3 - Lidské aktivity a problémy životního prostředí									Př
EV 4 - Vztah člověka k prostředí			PRV						Z

Mediální výchova	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník
MeV 1 – Kritické čtení a vnímání mediálních sdělení				Čj			Čj		
MeV 2 - Interpretace vztahu mediálního sdělení a reality					Čj				Čj
MeV 3 - Stavba mediálních sdělení					Čj				Čj
MeV 4 - Vnímání autora mediálního sdělení				Čj				Čj	
MeV 5 - Fungování a vliv médií ve společnosti								VO	
MeV 6 - Tvorba mediálního sdělení					Inf			VO	
MeV 7 - Práce v realizačním týmu						Aj, Nj		Rj	
Etická výchova	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník
EtV 1 – Mezilidské vztahy a komunikace	PRV						Čj		
EtV 2 – Důstojnost lidské osoby					Vl			D	
EtV 3 – Pozitivní hodnocení druhých			Tv			Tv			
EtV 4 – Kreativita a iniciativita		Vv							Vv
EtV 5 – Komunikace citů						VO			
EtV 6 – Interpersonální a sociální empatie							VO		
EtV 7 – Asertivita				Tv				Tv	
EtV 8 – Reálné a zobrazené vzory					Čj				Čj
EtV 9 – Prosociální chování v osobních vz.		PRV				VO			
EtV 10 – Prosociální chování ve veřejném životě		PRV						VO	

3.5. Profil absolventa

žák naší školy je:

- aktivní v poznávání světa a dokáže nakládat se získanými informacemi
- rozhoduje samostatně, dokáže si poradit při řešení problémů
- umí otevřeně naslouchat, nemá zábrany při komunikaci se svým okolím
- je psychicky odolný vůči negativním jevům kolem sebe a vůči stresu
- uvědomuje si význam svého zdraví a osobní zodpovědnost v péči o ně, svůj životní styl přizpůsobuje potřebě o zdraví pečovat

4. Učební plán

4.1. Povinné vyučovací předměty na 1. stupni

Vyučovací předmět	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	Celkem předměty	Z toho disponibilní
Český jazyk	7+2	7+1	7+2	6+2	6+1	41	8
Anglický jazyk	-	-	3	3	3	9	0
Matematika	3+2	4+1	4+1	4+1	5	25	5
Informatika	-	-	-	1	1	2	0
Prvouka	1+1	1+1	1+1	-	-	3	3
Přírodověda	-	-	-	2	2	4	0
Vlastivěda	-	-	-	2	2	4	0
Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	0
Výtvarná výchova	1	2	1	1	2	7	0
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	0
Pracovní výchova	1	1	1	1	1	5	0
Celková časová dotace	21	21	24	26	26	118	
Z toho disponibilní čas. dotace	5	3	4	3	1		16

Poznámky k učebnímu plánu:

- Disponibilní časová dotace jednotlivých předmětů slouží k realizaci projektů a průřezových témat.
- Změna učebního plánu pro 1. stupeň vyhrazena.
- V případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními je možné využít disponibilní časovou dotaci v ŠVP k zařazení předmětů speciálně pedagogické péče.

4.2. Povinné vyučovací předměty na 2. stupni

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	6.	7.	8.	9.	Celkem předměty	Z toho disponibilní
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura Čj	4+1	4+1	4+1	3+2	20	5
	Cizí jazyk 1 Aj	3+1	3	3+1	3	14	2
	Cizí jazyk 2 Nj, Rj	/	2	2	2	6	0
Matematika a její aplikace	Matematika M	3+1	4+1	4+1	4+1	19	4
Informační a komunikační technologie	Informatika Inf	1	1	1	1	4	0
Člověk a společnost	Dějepis D	2	2	2	2	8	0
	Výchova k občanství VO			1	1	2	
Člověk a příroda	Fyzika F	1+1	2	2	1+1	8	7
	Chemie Ch	/	/	2	2	4	
	Přírodopis Př	1	1+1	2	1+1	7	
	Zeměpis Z	2	1+1	1+1	1+1	8	
Umění a kultura	Hudební výchova Hv	1	1	1	1	4	0
	Výtvarná výchova Vv	2	1	1	1	5	
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	1	1	/	/	2	0
	Tělesná výchova Tv	2	2	2	2	8	
Člověk a svět práce	Pracovní výchova Pv	2	1	/	/	3	0
Volitelné		/	/	/	/	0	0
		29	30	32	31	122	18
Celková povinná časová dotace	122 = 104+18						

Poznámky k učebnímu plánu:

- Disponibilní časová dotace jednotlivých předmětů slouží k realizaci projektů a průřezových témat.
- Na výuku tělesné výchovy se spojují 6. a 7. ročník a 8. a 9. ročník (zvláště dívky a chlapci).
- Změna učebního plánu pro 2. stupeň vyhrazena.
- V případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními je možné využít disponibilní časovou dotaci v ŠVP k zařazení předmětů speciálně pedagogické péče.

4.3. Volitelné předměty

Volitelné předměty jsou v učebním plánu zařazeny do 7. – 9. ročníku.

Z nabídky v daném ročníku se uskuteční výuka těch předmětů, do nichž se přihlásí dostatečný počet žáků

- nabízíme podle možností
 - volba povolání
 - informatika
 - péče o domácnost
 - sportovní hry
 - přírodopisná praktika
 - dramatická výchova
 - matematická cvičení
 - konverzace v Aj

	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
Týdenní časová dotace volitelných předmětů	0h	0h	0h	0h

5. Vzdělávací obsah oblastí

Pro každý vyučovací předmět učebního plánu pro 1. a pro 2. stupeň jsou zpracovány učební osnovy v tomto členění:

1. charakteristika vyučovacího předmětu
2. výstupy žáka
3. učivo – obsah
4. průřezová témata

6. Hodnocení žáků školy

6.1. Pravidla pro hodnocení

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je důležitou součástí výchovné a vzdělávací práce školy. Hodnocení je proces vícestranný, jsou do něho zapojeni učitelé, žáci i jejich rodiče. Tato příloha školního řádu stanovuje v souladu se zákonem 561/2004 Sb. a vyhláškou 48/2005 Sb. pravidla pro hodnocení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- a) jednoznačné
- b) srozumitelné
- c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- d) věcné
- e) všestranné

Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení žáků získává každý učitel průběžně a jednorázově. K průběžným podkladům patří pozorování přístupu a projevů žáků, jejich úsilí a aktivity. Mezi jednorázové způsoby řadíme ústní zkoušení, písemné práce, výtvarné či rukodělné práce, sportovní výkony, zpracovaná témata (referáty, projekty), seminární práce, hudební projevy.

6.2. Hodnocení chování žáků

Každý vyučující průběžně pozoruje projevy a chování žáků. V případě potřeby kontaktuje třídního učitele či ředitele školy. Veškeré náznaky sociálně patologického chování je třeba průběžně neprodleně konzultovat s třídním učitelem, výchovným poradcem, či ředitelem školy. Příkladné chování, projevy solidarity, iniciativy, statečnosti atd. je třeba průběžně oceňovat nejlépe formou slovního uznání. Při vyjádření slovního (či jiného) uznání je třeba dát pozor, abychom oceňovali **chování a jednání dítěte**, ale abychom hodnocení nevztahovali k charakteru a hodnotě osobnosti dítěte.

Pololetní hodnocení chování

Pololetní hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě.

1. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).
2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
3. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák se snaží dodržovat pravidla chování stanovená školním řádem. Má kladný vztah ke spolužákům, pracovníkům školy i ostatním lidem. Přestupků se dopouští ojediněle. Je schopen přijmout oprávněnou kritiku a případné chyby se snaží napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák porušuje pravidla stanovená školním řádem. Dopustí se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Není příliš ochoten přijmout odpovědnost za své chování, nemá příliš snahu přestupky napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák hrubým způsobem a opakovaně porušuje pravidla stanovená školním řádem. Narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Není ochoten přijmout oprávněnou kritiku a nemá snahu o nápravu prohřešků.

Průběžné hodnocení chování a přístupu

K průběžnému hodnocení chování a přístupu žáků slouží výchovná opatření. Udělují se za jednorázové jednání či souhrnně za čtvrtletí. v případě školní pochvaly i za celé pololetí.

Výchovná opatření

Při potřebě vyslovit uznání se uděluje:

- a) třídní pochvala
- b) školní pochvala

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

6.3. Pravidla pro udělování pochval

Třídní pochvala

O podobě, rozsahu a důvodu udělení rozhoduje třídní učitel.

Školní pochvala

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské či školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouholetou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za úspěšnou práci.

6.4. Pravidla pro udělování důtek

Důtky se udělují za jednorázová porušení pravidel nebo za opakované porušování školního řádu, zapomínání či neplnění povinností.

Důtky slouží jako upozornění na problémy s dodržováním pravidel, které by později mohly vést v závažnějších případech i ke snížení známky z chování.

Napomenutí třídního učitele

Za opakované drobné porušování školního řádu, občasné zapomínání a občasné neplnění povinností.

Důtka třídního učitele

Za jednorázové závažnější porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování nebo za časté zapomínání a občasné neplnění povinností (za čtvrtletí).

O udělení důtky třídního učitele rozhoduje třídní učitel. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

Důtka ředitele školy

Za hrubé jednorázové porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování či velmi časté zapomínání a neplnění povinností (za čtvrtletí). Důtku ředitele školy lze udělit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ostatní pravidla

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zástupci žáka.

Udělení školní pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení školní pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno ředitelem školy.

6.5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka probíhá obousměrně:

- a) sebehodnocením žáka
- b) hodnocením ze strany vyučujícího

Sebehodnocení žáka

Žák je veden ke kritickému myšlení a schopnosti hodnocení své práce a svého jednání.

Sebehodnocení žáka probíhá průběžně i souhrnně jednorázově.

Průběžné sebehodnocení

Po ústním či individuálním písemném zkoušení dostane žák prostor, aby sám ohodnotil svou přípravu a svůj výkon. Co se podařilo, co nikoliv, čemu nerozumí, co by bylo možno eventuálně udělat pro to, aby byl příští výsledek lepší.

Toto pravidlo neplatí z technických důvodů u písemných prací, které vypracovává celá třída najednou. V případě těchto prací rozebere učitel po jejich opravě obecně silné stránky i slabiny výkonu žáků, vysvětlí časté chyby a dá žákům prostor, aby se mohl k práci vyjádřit.

Souhrnné sebehodnocení

Souhrnné sebehodnocení se provádí alespoň jednou za čtvrtletí, žák se pokusí vyjádřit, v čem dosáhl největšího pokroku, kde cítí slabiny a zamyslí se nad tím, co by se dalo udělat v budoucnu lépe.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka ze strany učitele je:

- a) jednoznačné
- b) srozumitelné
- c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- d) věcné
- e) všestranné

Hodnocení poskytuje žákovi a jeho rodičům zpětnou vazbu o jeho práci, výsledcích práce, pokroku a přístupu k vyučování.

Slovní hodnocení:

Slovní hodnocení používáme v případech, že si to přejí rodiče žáka, na návrh psychologicko-pedagogické poradny či v dalších případech, které jsou v zájmu žáka. Slovní hodnocení popisuje míru zvládnutí učiva, přístup a pokroky žáka a naznačuje možnosti jeho dalšího rozvoje.

Žák dostává slovní hodnocení průběžně, uceleně nejméně jednou za měsíc.

Používání slovního hodnocení:

O použití slovního nebo kombinovaného hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení ve škole nebo ve třídě rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Pro účely slovního hodnocení jsou použity formulace tak, aby bylo zřejmé, kterému klasifikačnímu stupni slovní hodnocení odpovídá.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Celkové hodnocení na vysvědčení v případě slovního hodnocení

Žák je hodnocen slovem: **prospěl** nebo **neprospěl**.

Hodnocení „neprospěl“ se použije tehdy, pokud žák zásadním způsobem nedokázal rozvinout kompetence stanovené osnovami pro základní školu, po 1.9. 2007 v RVP ZV a ŠVP v jednotlivých oblastech.

Hodnocení známkou:

Hodnocení známkou zahrnuje hodnocení výkonu žáka, jeho přístupu a úrovně dosaženého pokroku v určité oblasti.

Známky mají různou hodnotu (dle charakteru, rozsahu a náročnosti hodnocené činnosti), proto nelze předpokládat, že výsledná pololetní známka je průměrem jednotlivých známek dosažených ve stanoveném období.

Pro zkvalitnění klasifikace mohou učitelé 1. stupně v průběžné klasifikaci používat v I. a II. ročníku také razítka s obrázky. Ve všech ročnících (I. – IX.) učitel používá v průběžné klasifikaci dle potřeby 1* řečeno „jednička s hvězdičkou“ za bezchybný výkon a estetickou úpravu (zejména v písmenkách, slohových pracích, čtenářských denících apod.); 1- „jedna mínus“, jestliže je výkon žáka hodnocen pedagogem přesně mezi stupni výborný a chvalitebný; 2- „dva mínus“, jestliže je výkon žáka hodnocen pedagogem přesně mezi stupni chvalitebný a dobrý; 3- „tři mínus“, jestliže je výkon žáka hodnocen pedagogem přesně mezi stupni dobrý a dostatečný; 4- „čtyři mínus“, jestliže je výkon žáka hodnocen pedagogem přesně mezi stupni dostatečný a nedostatečný.

Učitel při klasifikaci vnímá rizika subjektivního pohledu na žáka a jeho případné demotivující následky. Význam známek proto nepřeceňuje. Žáky je třeba vést k tomu, aby se neučili pouze pro známky. Je třeba hledat i jiné formy motivace.

Před sdělením výsledků ústní klasifikace nechá učitel žákovi prostor, aby sám pojmenoval klady a nedostatky své přípravy a svého výkonu.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, pojmenuje klady i nedostatky hodnocených výkonů, výtvorů. Chyby žáka využije k vysvětlení nepochopeného a doporučí žákovi, na co se má zaměřit, aby mohl příště uspět lépe.

Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 (čtrnácti) dnů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok.

Termín kontrolní písemné práce se oznamuje zpravidla předem.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

V případě, že žákovi hrozí hodnocení „neprospěl“ v některém předmětu, seznámí příslušný vyučující s touto skutečností prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka.:

a) v I. pololetí nejpozději do 15.12.

b) v II. pololetí nejpozději do 10.5.

Stejným způsobem seznámí vyučující zákonného zástupce žáka i v případě, že se prospěch žáka v některém z předmětů zhoršil o více než dva (2) stupně.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než chvalitebný (2) a z chování stupněm neuspokojivým (3), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5.

Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm nedostatečný (5) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu nedostatečný (5) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Minimální počty známek

U předmětů s jednohodinovou dotací je třeba vycházet při klasifikaci alespoň ze tří známek, z toho minimálně jedna z ústního zkoušení (s výjimkou praktických předmětů a tělesné výchovy) za pololetí, u předmětů s dvouhodinovou dotací alespoň dvou známek za čtvrtletí, z toho minimálně jedna z ústního zkoušení, u předmětů s tříhodinovou dotací a více, alespoň pět známek za čtvrtletí, z toho minimálně jedna z ústního zkoušení.

Výjimku tvoří dlouhodobější nepřítomnost žáka na vyučování z vážných důvodů (nemoc), která může být řešena komisionálním přezkoušením (viz dále).

6.6. Klasifikace v teoretických vyučovacích předmětech

Stupeň výborný (1)

Žák si osvojil požadované kompetence. Ovládá požadované dovednosti, poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené kompetence při řešení teoretických a praktických úkolů, při hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň chvalitebný (2)

Žák si osvojil požadované kompetence (dovednosti, poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti) v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené kompetence při řešení teoretických a praktických úkolů, při hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň dobrý (3)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných kompetencí mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale je málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň dostatečný (4)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných kompetencí závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický, závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň nedostatečný (5)

Žák si požadované kompetence neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své kompetence uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

6.7. Klasifikace v praktických vyučovacích předmětech

Stupeň výborný (1)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a praktickým činnostem. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci a udržuje pracoviště v pořádku. Snaží se dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Správně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Překážky v práci dokáže překonávat.

Stupeň chvalitebný (2)

Žák projevuje kladný vztah k práci a praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v přístupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Snaží se dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň dobrý (3)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny,

materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň dostatečný (4)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. porušuje zásady využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň nedostatečný (5)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nástrojů a měřidel se dopouští závažných chyb.

6.8. Klasifikace ve výchovných vyučovacích předmětech

Stupeň výborný (1)

Žák je v činnostech aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené kompetence aplikuje tvořivě. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň chvalitebný (2)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Rozvíjí si v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň dobrý (3)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Nemá dostatečný zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň dostatečný (4)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň nedostatečný (5)

Žák není v činnostech aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou neuspokojivé. Úkoly řeší s velkými chybami. Neprojevuje zájem o činnost.

6.9. Zásady převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami:

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení:

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování:

1 – výborný	výstižné, přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné a poměrně přesné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje poměrně přesně, ale s pomocí návodných otázek učitele
4 – dostatečný	své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi a za pomoci návodných otázek učitele
5 – dostatečný	své myšlenky nedokáže vyjádřit ani s pomocí návodných otázek

Úroveň aplikace vědomostí:

1 – výborný	spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
2 – chvalitebný	dovede užívat vědomostí a dovedností, dopouští se drobných chyb
3 – dobrý	s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	i s pomocí učitele těžko užívá své vědomosti a dovednosti
5 – nedostatečný	nedokáže ani s pomocí učitele užívat vědomostí a dovedností

Píle a zájem o učení:

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci potřebuje mnoho podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

6.10. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**Hodnocení mimořádně nadaných žáků**

Žák, který byl zjištěním školského poradenského zařízení označen za mimořádně nadaného žáka, může být vzděláván se souhlasem zákonných zástupců a dle doporučení poradenského zařízení na základě individuálního vzdělávacího plánu, který rovněž stanovuje konkrétní kritéria jeho hodnocení.

Hodnocení chování žáků se specifickými poruchami chování (ADHD)

Při hodnocení chování žáků se SPU jsou zohledňovány problémy a nedostatky vyplývající z charakteru jejich poruchy na základě odborného vyšetření. Zohlednění se týká projevů žáka vyplývajících typu a rozsahu jeho poruchy.

Hodnocení prospěchu žáka s SPU

Při hodnocení prospěchu žáka s SPU jsou zohledňovány problémy a nedostatky vyplývající z charakteru jejich poruchy na základě odborného vyšetření.

Žák je hodnocen individuálně. Zohlednění se zpravidla týká:

- přiměřeného času na hodnocení práce (ústní i písemné)
- úprava rozsahu práce tak, aby byl zajištěn dostatečný čas na kontrolu
- respektování specifických chyb a chyb vzniklých z nedostatku času
- ověřování správného pochopení zadané práce
- klasifikace známkou, případně kombinace hodnocení známkou s možností slovního hodnocení dle typu a rozsahu poruchy

Komisionální zkoušky

1. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
2. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedeny nejpozději do konce září. Do té doby žák podmíněně navštěvuje nejbližší vyšší ročník. V případě, že nemá ještě zkoušky v devátém ročníku, navštěvuje až do úspěšného vykonání komisionální zkoušky opět devátý ročník.
3. Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení. Je-li jeho vyučujícím ředitel školy, podává žádost na krajský úřad.
4. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, který je zpravidla ředitelem školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět.
5. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do čtrnácti (14) dnů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Další přezkoušení je nepřipustné.
6. V souladu se školním řádem lze žáka předvolat ke komisionální zkoušce při absenci vyšší než 25% za pololetí. O nutnosti konání komisionální zkoušky rozhodne v tomto případě příslušný vyučující.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí Zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), konkrétně § 51 a § 52.

V případě konání opravné zkoušky/opravných zkoušek, opakování ročníku a postupu do vyššího ročníku postupuje škola v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění, konkrétně § 53.

6.11. Spolupráce s rodiči v oblasti hodnocení žáků

Úspěšné vzdělávání žáků včetně hodnocení vyžaduje spolupráci mezi školou a rodiči. Tato spolupráce může mít podobu:

- třídních schůzek
- konzultačních dnů
- osobních konzultací v průběhu roku

Třídní schůzky se konají:

- a) z podnětu ředitelství školy v prvním a třetím čtvrtletí,
- b) z podnětu třídního učitele v momentu, kdy třídní učitel cítí potřebu setkání se všemi rodiči najednou.

Konzultační dny mohou z rozhodnutí ředitele školy nahradit čtvrtletní třídní schůzky (polovina listopadu, polovina dubna). Konzultační dny se mohou konat v jednom, maximálně dvou dnech (dle dohody učitelů s rodiči s přihlédnutím k požadavkům školské rady). Konzultační dny a hodiny konzultací je nutno stanovit předem a včas dát na vědomí rodičovské veřejnosti. Na konzultačních dnech doporučujeme v rámci lepší komunikace účast rodičů i s dětmi, jichž se hodnocení týká.

Osobní konzultace může proběhnout kdykoliv po předchozí domluvě na základě požadavku rodiče či učitele.

7. Závěrečná ustanovení

Nedílnou součástí Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Březno je **roční plán práce školy** zpracovaný k datu zahájení nového školního roku, který aktualizuje a upřesňuje text ŠVP ZV pro daný školní rok.

Změny v ŠVP lze provádět na základě závěrů autoevaluace a evaluace školy nebo na základě návrhů pedagogů školy, školní rady, či orgánu rodičů žáků školy po ukončení školního roku.

Tento ŠVP se vydává ke dni 31.8.2023.

Účinnosti tento ŠVP nabývá dnem 1.9.2023.

Nabytím účinnosti tohoto ŠVP se ruší účinnost ŠVP ZŠ BŘEZNO Č.j.: ZŠ/257/2016 ze dne 1.9.2016.

Ve Březně dne 31.8. 2023